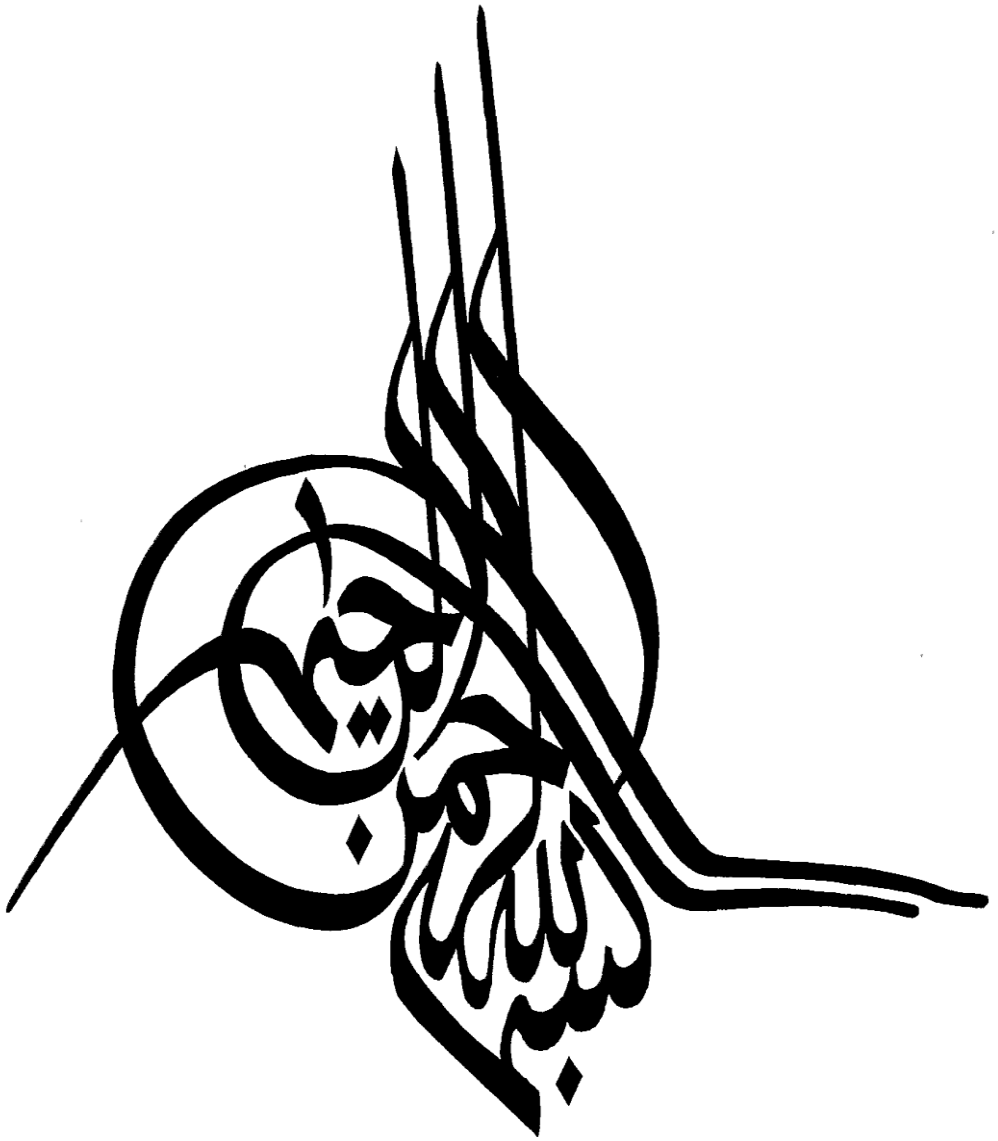

بسم الله الرحمن الرحيم

قوانین و مقررات استخدامی

استخدام و ورود به خدمت

پاییز ۹۸

دانشگاه علوم پزشکی قزوین

- آموز شهای ضمن خدمت ⟵ یکی از مؤثرترین ابزارهای مدیران برای مقابله با تغییرات محیطی بوده و ضامن ارائه مناسب خدمات، به خصوص در سازما نهای خدماتی و دولتی میباشند
- اولین و مهمترین عنصر کلیدی حوزه مدیریت منابع انسانی ⟵ موضوع جذب و به کارگیری نیروی انسانی

نخستین قانون اساسی در ایران، قانون اساسی مشروطه بود که در ۸ دی ۱۲۸۵ شمسی (۱۴ ذی قعده ۱۳۲۴ قمری) به امضای مظفرالدین شاه رسید. این قانون عموماً مربوط به طرز کار مجلس شورای ملی و مجلس سنا بود، به همین دلیل در آغاز به « نظامنامه » نیز مشهور بود.

آشنایی با قوانین، مقررات و آیین نامه اداری استخدامی

۱. قانون استخدام کشوری (۱۳۰۱ - ۱۳۴۵)
۲. قانون استخدام کشوری مصوب سال ۱۳۴۵
۳. قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۷۰/۶/۱۲ مجلس شورای اسلامی
۴. قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال ۱۳۸۶
۵. قانون کار و تأمین اجتماعی (۱۳۶۹)
۶. آ یین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی دانشگا هها (۱۳۹۱)

قانون استخدام کشوری مصوب سال ۱۳۰۱

۵ فصل و ۷۴ ماده

فصل اول: ورود به خدمت

فصل دوم: مراتب خدمت و ارتقای رتبه

فصل سوم: طریقه محاکمه و مجازات

فصل چهارم: تقاعد و وظایف

فصل پنجم: مواد مخصوصه

طبق ماده ۱۵مراتب خدمات اداری کشوری به ۹ قسمت تقسیم می شدند

۱- ثباتی ۲- منشی گری ۳- منشی گری دوم ۴- منشی گری اول ۵- مدیر شعبه ۶- مدیری دایره ۷- معاونت اداره ۸- ریاست اداره ۹- مدیرکل یا معاونت اداره کل

حالات استخدامی

رسمی، دون پایه جزء، پیمانی، حکمی، روزمزد ثابت و روزمزد کارگری

آبان ۱۳۳۳ ⟵ تاسیس اداره کل طبقه بندی مشاغل

۱۳۳۷ ⟵ سازمان خدمات کشوری

قانون استخدام کشوری مصوب سال ۱۳۴۵

۱۱فصل و ۱۵۱ماده

دو مرحله اجرا:

مرحله اول: ۴۵/۳/۳۱ ⟵ کلیه کارکنان شاغل در دستگاه های دولتی تبدیل وضع شدند

مرحله دوم: ۵۲/۷/۱ ⟵ کلیه کارکنان بر اساس طرح های طبقه بندی مشاغل با در نظر گرفتن تجربه سنوات خدمت تخصص و مدرک تحصیلی تطبیق وضع داده شده و گروه و پایه قطعی آنان تعیین گردید

حالات استخدامی

- رسمی
- پیمانی
- کارگری

قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۷۰/۶/۱۲ مجلس شورای اسلامی

- ۲۲ ماده
- ماده ۱و ۲: حقوق مبنا و افزایش سنواتی کارکنان (جایگزین گروه و پایه)
- برای جبران خدمات کارکنان: فوق العاده مدیریت، تخصصی، ویژه، جذب و . . .
- کلیه کارکنان در تاریخ ۷۰/۱/۱ تطبیق وضع داده شدند
- قضات، اعضای هیأت علمی، مستشاران دیوان محاسبات و نیروهای نظامی و انتظامی از این قانون مستثنی بودند

قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال ۸۶/۷/۸

- ۱۵ فصل

- وجه تمایز با قانون استخدام کشوری ← توجه ویژه به حقوق مردم و بکارگیری دستگاه ها و موسسات دولتی از فن آوری اطلاعات
- به علت بار مالی و دستورالعمل های مورد نیاز ← تاریخ اجرا: ۸۸/۱/۱
- پرداخت تفاوت تطبیق

حالات استخدامی در قانون مدیریت خدمات کشوری

- رسمی
- پیمانی
- قرارداد کار معین (تبصره ماده ۳۲)
- قرارداد کارگری (ماده ۱۲۴)

- تبدیل وضع به رسمی ⟵ صرفا در مشاغل حاکمیتی

قانون کار و تامین اجتماعی ۶۹/۱۲/۱۴

- اولین قانون کار(۱۳۲۸): ۲۱ ماده و ۱۵ تبصره
- دومین قانون کار (۱۳۳۷): ۶۰ ماده و ۲۲ تبصره
- قانون کار جمهوری اسلامی ایران (۱۳۶۹): ۱۲ فصل، ۲۰۳ ماده و ۱۲۱ تبصره

- در کنار ضوابط و مقررات اداری و استخدامی، قوانین و مقررات دیگری را نیز باید مدنظر قرارداد که مهمترین آ نها به شرح ذیل می باشد:
- قانون کار و تأمین اجتماعی، قانون های برنامه پنج ساله توسعه، ضوابط اجرایی بودجه سالیانه، قانون های مصوب مجلس در مورد ایثارگران، قوانین مربوط به بازنشستگی پیش از موعد، قانون رسیدگی به تخلفات اداری و ...

- اولین آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی دانشگاه های علوم پزشکی در سال ۱۳۸۶ نگارش و اجرا شد
- به منظور رفع نقاط ضعف و قوت آیین نامه قبلی و ایجاد تحول در مفاد آن و در راستای ایجاد برقراری عدالت اجتماعی و افزایش رضایتمندی کارکنان دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور، با برگزاری جلسات متعدد و کسب نظرات کارشناسان منتخب دانشگاه ها و ستاد وزارت، این آیین نامه اداری و استخدامی بازنگری و دستورالعمل های مربوط به آن تدوین و از ابتدای سال ۹۱ ابلاغ و اجرا گردید.

آیین نامه اداری استخدامی و تشکیلاتی دانشگا ها (شامل دوازده فصل و ۱۱۹ ماده):

- فصل اول: تعاریف
- فصل دوم: راهبردها و انجام وظایف
- فصل سوم: فناوری اطلاعات
- فصل چهارم: ورود به خدمت
- فصل پنجم: استخدام
- فصل ششم: انتصابات
- فصل هفتم: توانمندسازی کارکنان
- فصل هشتم: حقوق و مزایا
- فصل نهم: نظارت و ارزیابی عملکرد
- فصل دهم: حقوق و تکالیف کارکنان
- فصل یازدهم: بازنشستگی
- فصل دوازدهم: مقررات مختلف

- با استناد ماده ۱۱۷ آیین نامه: در مواردی که موضوعی در این آیین نامه پیش بینی نشده و یا نیاز به تدوین دستورالعمل و تصویب در هیأت امنا دارد



قوانین و مقررات عمومی دولت نافذ خواهد بود

حالات استخدامی در آیین نامه اداری، استخدامی

- رسمی
- پیمانی
- قراردادی

انواع استخدام

- رسمی – قطعی
- رسمی – آزمایشی
- پیمانی
- قرارداد کار معین
- مشمولین قانون کار

مشمولین قانون کار

- شکل های مختلف: قرارداد مدت محدود، قرارداد خرید خدمت، قرارداد مشاغل کارگری و . . .
- تابع ضوابط قانون کار و تامین اجتماعی
- اکثریت قریب به اتفاق این کارکنان: نیروهای شرکتی
- اعمال مدرک تحصیلی، تغییر عنوان و تبدیل وضع: ممنوع

در صورت

- فارغ التحصیلی در یکی از رشته های اجباری مشمول طرح
- جانباز ، فرزند شهید
- قبولی در آزمون های استخدامی

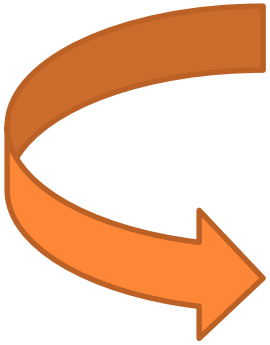
قرارداد کار معین

- از نیروهای شرکتی شاغل در مشاغل کارشناسی و پشتیبانی
- در سال های ۸۵ و ۸۹ بر اساس مصوبه هیأت وزیران به قراردادی تبدیل وضع شدند
- ورود از طریق فضای رقابتی
- اعمال مدرک در صورت اخذ مدرک تحصیلی مرتبط با شغل و یا عنوان درج شده در قرارداد امکان پذیر است
- تغییر عنوان ممنوع

مگر

- مشمول استفاده از سهمیه ۲۵ درصد ایثارگران
- قبولی در آزمون های استخدامی
- استفاده از مجوزهای موردی

- **بیمه روستایی و پزشک خانواده**



قرارداد کارمعین

پیمانی

- عمدتا از طریق فضای رقابتی
- تبدیل وضع های موردی
- مشمولین سهمیه ۲۵ درصد ایثارگران
- ۶-۳ سال

تبدیل وضع پیمانی به رسمی آزمایشی

- حداقل سه سال سابقه خدمت پیمانی
- تایید هسته گزینش
- رضایت مسئول بلافصل
- کسب ۶۰ درصد میانگین نمره ارزیابی عملکرد سه سال آخر
- طی دوره توجیهی بدو خدمت

رسمی – آزمایشی

- عمدتا خارج از فضای رقابتی
  - از پیمانی
  - رای گزینش (عدم موافقت با استخدام قطعی مشمولین قانون ایثارگران در بدو خدمت)

طول دوره: یک تا دو سال

شرایط ورود به خدمت رسمی

- تایید هسته گزینش
- طی ۵۰ ساعت دوره آموزشی در هر سال آزمایشی
- ۷۰ درصد نمره جدول امتیازبندی عملکرد

کارکنان رسمی قطعی

- عمدتا خارج از فضای رقابتی
- مشمولین سهمیه ۲۵ درصد ایثارگران
- کارکنانی که دوره آزمایشی را گذرانده اند

اعاده به خدمت مستخدمین

- اعاده به خدمت کارمندان در صورت اخراج: در هیچ یک از موسسات و دانشگاه های علوم پزشکی امکان پذیر نیست
- اعاده به خدمت کارمندان در صورت بازخریدی یا انفال از خدمات دولتی: در کلیه دستگاه های اجرایی ممنوع

استخدام و ورود به خدمت

- مواد ۳۰ تا ۴۰ آیین نامه اداری ، استخدامی و تشکیلاتی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه های علوم پزشکی
- ماده ۳۰: برنامه ریزی نیروی انسانی توسط دانشگاه متناسب با برنامه های پنج ساله توسعه
- ماده ۳۱: هفت تبصره
  - سه تبصره اول: اختصاص سهمیه استخدامی از سوی معاونت توسعه
  - تبصره چهار: استخدام موردی
  - تبصره پنج: عقد قرارداد کار معین با نیروهای مورد نیاز
  - تبصره شش: عقد قرارداد با مشمولین بیمه روستایی و پزشک خانواده
  - تبصره هفت: لزوم تامین اعتبار مالی جذب نیرو

- ماده ۳۲: مشاغل کارگری (نحوه جذب، بیمه، بازنشستگی و . . .)
- ماده ۳۳: مهم ترین موضوع ورود به خدمت: فضای رقابتی، شایسته گزینی
- ماده ۳۴: شرایط عمومی استخدام
- ماده ۳۵: رابطه استخدامی در وزارت بهداشت (رسمی، پیمانی برای مدت معین، قراردادی برای مدت معین)
- ماده ۳۶: شرایط تبدیل وضعیت کارکنان رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
- ماده ۳۷: حالت های خروج از خدمت
- ماده ۳۸: اعاده به خدمت کارمندان
- ماده ۳۹: شرایط تمدید قرارداد کارکنان پیمانی و قراردادی
- ماده ۴۰: بیمه بیکاری کارمندان

کارمند یابی

- «عملیات کاوش و پژوهش در منابع انسانی و کشف افراد شایسته و با استعداد و سپس ترغیب و تشویق و دعوت آنها به قبول شغل در کارمندیابی است. »

روش های جذب و بکارگیری نیروی انسانی

- منابع داخلی
- منابع خارجی

انواع کارکنان شاغل در دانشگاه های علوم پزشکی

- اعضای هیأت علمی
- اعضای غیر هیأت علمی

نیروهای متعهد خدمت (موقت) شاغل در دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

- مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان
- مشمولین خدمات قانونی و مورد تعهد (ضریب کا)
- پیام آوران بهداشت

مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

- اولین قانون: مرداد ۱۳۱۸
- قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان: ۷۵/۲/۱۲ به منظور تامین نیازهای جامعه بهداشت و درمان
- رشته های اجباری: پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری، اتاق عمل، هوشبری، رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی، فوریت های پزشکی، پرستاری دندانپزشکی

مدت خدمت کارشناسی، کارشناسی ارشد و مقاطع بالاتر

مدت به ماه	ضریب منطقه	مدت خدمت
۲۴ ماه	پنج پنجم	۲۴ ماه
	چهار و نیم پنجم	۲۱ ماه و ۱۸ روز
	چهار پنجم	۱۹ ماه و ۶ روز
	سه و نیم پنجم	۱۶ ماه و ۲۴ روز
	سه پنجم	۱۴ ماه و ۱۲ روز

مدت خدمت قانونی مقطع کاردانی

مدت به ماه	ضریب منطقه	مدت خدمت
۲۴ ماه	پنج پنجم	۱۲ ماه
	چهار و نیم پنجم	۱۰ماه و ۲۴روز
	چهار پنجم	۹ ماه و ۱۸روز
	سه و نیم پنجم	۸ ماه و ۱۲روز
	سه پنجم	۷ ماه و ۶ روز

معافیت های قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

- معافیت موضوع ماده ۲ قانون
- معافیت موضوع ماده ۳ قانون
- معافیت ماده ۹: فارغ التحصیلان خارج از کشور
- معافیت ماده ۱۲: سن بالای ۴۵ سال
- معافیت ماده ۷: مشکلات بیماری
- معافیت ماده ۸: انجام خدمات در سازمان پزشکی قانونی

سایر معافیت ها

- بانوان متأهل فارغ التحصیل قبل از ۸۰/۹/۱
- بانوانی که همسرشان فوت کرده
- رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه خدمت داوطلبانه در جبهه
- استعداد های درخشان
- فارغ التحصیلان دکتری دندانپزشکی (مقطع قبلی، بهداشتکار دهان و دندان)
- انجام خدمات در مقاطع قبل
- مدت انتظار بیش از ۴ ماه در لیست انتظار دانشگاه

مرخصی مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

- به استناد ماده ۱۱ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و تبصره ۲ ماده ۳۴ آ ییین نامه اداری، استخدامی اعضای غیر هیات علمی، مشمولان این قانون ازنظر مرخصی های استحقاقی، استعلاجی و بدون حقوق، تابع قوانین و مقررات آ ییین نامه می باشند.
- بر اساس دستورالعمل نحوه استفاده از مرخصی ها، استفاده از مرخصی استحقاقی همانند کارکنان رسمی و پیمانی است.
- مرخصی بدون حقوق مشمولان، دو ماه در طول مدت خدمت و ازنظر استفاده از مرخصی استعلاجی نیز با پرداخت حقوق و مزایا از طریق موسسه (با رعایت مفاد ماده ۷۹ آ ییین نامه) عمل می گردد.
- مدت مرخصی زایمان از خدمات مشمولین قابل کاهش نبوده و مدت فوق با پرداخت حقوق و مزایا جزو مدت تعهدات خدمت نامبردگان محسوب می گردد.
- استمرار داوطلبانه طرح (تمدید طرح)

مشمولین خدمات قانونی و مورد تعهد (ضریب کا)

- مدت زمان خدمت قانونی برای این قبیل مشمولین

- ۱- سند تعهد محضری و سهمیه قبولی
- ۲- طول مدت تحصیل
- ۳- میزان ضریب کای محل خدمت
- ۴- ضریب محرومیت منطقه خدمتی

سهمیه	مدت خدمت
خانم ها	۸ سال
استخدامی	دوبرابر ماموریت آموزشی
مناطق محروم	نیم تا دو برابر مدت تحصیل
استریت ها (فاقد پروانه)	برابر مدت تحصیل
معافیت طرح (به استثنای فرزندان شهدا)	برابر مدت تحصیل
عام (دارای پروانه)	نصف مدت تحصیل

مرخصی های متخصصین مشمول ضریب کا

- در صورت ابتلا به بیماری و ارائه گواهی استعلاجی، مدت مذکور از میزان تعهدات آنان کسر می گردد.
- در خصوص مرخصی استعلاجی زایمان نیز تنها ۴ ماه از آن در خصوص متعهدین خدمت قابل محاسبه می باشد.

پیام آوران بهداشت

- مراکز بهداشتی درمانی مناطق محروم
- دارای ضریب محرومیت چهارپنجم، سه و نیم پنجم و یا سه پنجم
- پزشکان، حداقل یک سال اول در مناطق روستایی
- سهمیه وزارت بهداشت، هر شش ماه یک بار توسط کمیسیونی مرکب از نماینده ستاد کل نیروهای مسلح، نماینده وزارت بهداشت و نماینده کمیسیون بهداری و بهزیستی و مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر

حقوق و مزایای پیام آوران

- طبق جدول ابلاغی از ستاد کل نیروهای مسلح
- بر مبنای درجه نظامی

- کمک هزینه عائله مندی و اولاد
- خوراک: دو برابر هزینه غذا برای کارکنان دولت
- کمک هزینه پوشاک: ۳ هزار برابر ضریب ریالی در هرسال یک بار
- کمک هزینه مسکن: در صورت عدم تأمین مسکن برای کارکنان غیربومی و هم سطح سایر کارکنان
- کمک هزینه سفر: مسیر رفت وبرگشت × یک پنجم ضریب ریالی هرسال، حداکثر سه بار در سال
- کمک هزینه ازدواج: ۶۵۰۰ × یک دوم ضریب ریالی هرسال
- اضافه کاری، مأموریت و بدی آب وهوا: برابر آیین نامه اداری استخدامی
- معادل یک ماه حقوق ثابت نظامی، به عنوان پاداش پایان خدمت
- حق الزحمه تیم سلامت: در صورت انجام وظیفه در طرح بیمه روستایی، به میزان ۸۰ درصد نیروهای قراردادی
- حق اشعه: درصدی از حقوق دریافتی که در قانون مربوط به پرتوکاران مشخص و همه ماهه به آنان پرداخت می شود.
- مشمولین وظیفه که در مراکز پرتوزا خدمت می نمایند لازم است به مدت یک ماه در سال به دور از محیط مذکور باشند. به همین منظور بایستی در این مدت در سایر امور بهداشتی درمانی مشغول شوند.

مرخصی استحقاقی پیا م آوران بهداشت

- مدت مرخصی استحقاقی سالیانه پیام آوران بهداشت در مناطق عادی ۱۲ روز
- به مدت مرخصی استحقاقی سالیانه کارکنان وظیفه ای که فاصله محل سکونت و محل خدمت آنان بیش از ۱۰۰ کیلومتر باشد، به ازای هر ۱۰۰ کیلومتر یک روز اضافه می گردد.
- به مرخصی استحقاقی کارکنان وظیفه متأهل ۱۰ روز در سال اضافه می گردد.
- برای خدمت در مناطق مرزی کوهستانی و کویری، یک روز و در سایر مناطق برای مسافت ۳۰۰ تا ۶۰۰

کیلومتر مسافت، یک روز و بیش از ۶۰۰ کیلومتر، دو روز مرخصی توراهی (حداکثر سه بار در سال) اضافه می گردد.

- به مرخصی استحقاقی سالیانه پیام آوران در مناطق بدآب و هوا، به تناسب درجه بدی آب و هوا، به ترتیب درجه ۲، شش روز، درجه ۳، هشت روز، درجه ۴، ده روز اضافه می گردد.
- به مرخصی استحقاقی سالیانه کارکنانی که در طول مدت خدمت ضرورت یکی از بستگان آنان (پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر) فوت نماید؛ مدت ۱۰ روز اضافه می گردد.
- روسا و مدیران می توانند به مقتضای ابراز لیاقت و شایستگی کارکنان وظیفه علاوه بر مرخصی های فوق، حداکثر تا ۳۰ روز مرخصی تشویقی اعطا نمایند.
- کارکنان وظیفه متأهلی که همسر آنان در طول مدت خدمت زایمان می نماید، می توانند از ۲ هفته مرخصی تشویقی علاوه بر مرخصی استحقاقی سالیانه استفاده نمایند.

مرخصی استعلاجی پیا م آوران بهداشت

- اگر بیماری یا مصدومیت به سبب خدمت یه به واسطه آن باشد: مدت استعلاجی جزو خدمت و حداکثر ۶ ماه می باشد
- مدت استعلاجی پیام آوران: یک ماه در طول مدت خدمت و جزو خدمت نمی باشد
- عدم امکان استفاده از مرخصی بدون حقوق
- واریز کسور بازنشستگی به صندوق تامین اجتماعی نیروهای مسلح

تخلفات پیام آوران

- اعلام به مرکز تامین و توزیع پیام آوران بهداشت وزارت
- غیبت کمتر از ۱۵ روز: به ازای هر روز غیبت، ۲ روز اضافه خدمت (حداکثر ۳ ماه)
- غیبت بیش از ۱۵ روز: فراری ⟵ معرفی به سازمان قضایی نیروهای مسلح

سپاس از توجه شما بزرگواران